

Algemeen

Stichting De Overblijf verzorgt in opdracht van de basisschool de tussenschoolse opvang of overblijf. Dit is tot stand gekomen in overleg met de schooldirectie en de betrokken overlegorganen binnen de school. Ouders die hun kinderen aanmelden voor de overblijf, stemmen in met de hieronder vermelde voorwaarden.

Inschrijving en plaatsing

Ieder kind dat, regelmatig of incidenteel, gebruik maakt van de overblijf dient ingeschreven te staan bij Stichting De Overblijf. Dit dient te gebeuren door de ouder of verzorger door invulling van het digitale inschrijfformulier. Denkt u er vooral aan om aan te geven op welk telefoonnummer u privé en/of op het werk bereikbaar bent. Als u zelf niet bereikbaar bent, dient er een ander contactpersoon te worden opgegeven i.v.m. eventuele calamiteiten). Op het inschrijfformulier dient aangegeven te worden of er vaste dagen worden afgenomen of dat u gebruik gaat maken van incidenteel een overblijfdag. Een combinatie van deze twee vormen is ook mogelijk. De ouder of verzorger is verantwoordelijk voor de juiste gegevens bij de aanmelding. De overblijf vindt plaats per groep. Kleine groepen kunnen worden samengevoegd.

Abonnement

Een abonnement is voor kinderen die op vaste dagen in de week gebruik willen maken van de overblijf. U kunt dit aangeven bij de inschrijving. Voor ouders of verzorgers die bijvoorbeeld in wisseldiensten werken, is er de mogelijkheid een vast aantal dagen per week af te nemen. Als deze dagen niet worden gebruikt, is restitutie niet mogelijk. Een dag wisselen in dezelfde week is mogelijk (= ruildag). Als u het abonnement wilt wijzigen dan kan dat via een mailbericht naar de administratie.

Incidenteel overblijven.

U kunt bij het inschrijven aangeven dat u uw kind alleen incidenteel wilt laten overblijven. Het is altijd mogelijk om naast een abonnement ook incidenteel over te blijven. Incidenteel overblijven kan alleen met automatische incasso en met inschrijving bij Stichting De Overblijf. Facturatie van incidentele overblijf vindt bij automatische incasso maandelijks achteraf plaats ook als uw kind een keer extra is overgebleven naast een abonnement. U kunt gebruik maken van incidentele opvang zolang Stichting De Overblijf het overblijven bij u op school verzorgt en gedurende de totale schooldag van uw kind.

Wijzigingen in overblijfdagen

Ruilen van vaste dagen is alleen toegestaan binnen één en dezelfde schoolweek en dient via een sms bericht doorgegeven te worden aan de coördinator voor 10.00 uur 's ochtends. Als de dagen waarop uw kind vast gebruik maakt van de overblijf wijzigen, dient dit per email kenbaar gemaakt te worden aan de administratie. Bij het minderen van abonnementsdagen dient rekening gehouden te worden met een verwerkingstijd van minimaal 1 week. Als de school een studiedag ingepland heeft, mogen ouders een andere dag in dezelfde week opvang afnemen. Dit dient altijd in overleg te gaan met de coördinatrice. Andere vrije dagen zoals Pasen, is al een vrije dag die mee berekend is in het abonnementsbedrag en kan dus niet geruild worden.

Wijzigen van gegevens

Als er een wijziging is in de bij ons bekend zijnde persoonlijke gegevens (zoals nieuw adres, nieuw mobiel telefoonnummer), verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk per mail aan ons te melden. Dit is vooral van belang voor uw bereikbaarheid in geval van calamiteiten.

Uitstapjes en extra activiteiten

Stichting De Overblijf kan uitstapjes maken naar speeltuinen en speelplaatsen op loopafstand van de school. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een speciale (eindejaar)pauze gehouden. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirectie.

Aan- en afmelden van kinderen

Overblijvende kinderen met een abonnement staan standaard op de presentielijst. Bij een incidentele afwezigheid (ziekte, thuis of bij een vriendje eten) geeft u dit, uiterlijk dezelfde dag vóór 10.00 uur, door aan de coördinator van uw school. Doet u dit bij voorkeur per sms. Telefoonnummer vindt u op de site van Stichting De Overblijf.

Kinderen die incidenteel gebruik maken van de overblijf dienen op dezelfde manier aangemeld te worden. Dus: uiterlijk dezelfde dag vóór 10.00 uur aanmelden bij de coördinator van uw school. De overblijfkrachten zorgen er vervolgens voor dat uw kind tussen de middag correct wordt opgevangen.

Wanneer wij een kind verwachten bij de overblijf (strippenkaart dan wel abonnement) gaan wij ervan uit dat het ook daadwerkelijk bij ons eet en speelt. Het is dan niet mogelijk om, zonder een afmelding van de ouders, elders te eten tussen de middag.

Wanneer een kind, tegen de afspraken in, aanwezig dan wel afwezig is zonder dat wij daarvan op de hoogte zijn gebracht, geldt dat wij hiervoor formeel geen verantwoording kunnen dragen en deze dus ook van de hand wijzen. Een kind dat niet is aangemeld maar wel komt overblijven is vanzelfsprekend van harte welkom. Als een kind afwezig is en niet is afgemeld, zal door ons wel contact met de ouder of verzorger worden gezocht.

Beëindiging

De overblijf wordt automatisch beëindigd als het kind de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs. Ook kan de overblijf zonder opzegtermijn worden beëindigd indien het kind de school tussentijds om een andere reden verlaat. Deze beëindiging dient wel schriftelijk of per mailbericht aan ons gemeld te worden. De afgegeven machtiging zal ook direct worden ingetrokken. Tussentijds opzeggen voor abonnementshouders dient schriftelijk te gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, met in achtneming van 14 dagen verwerkingstijd, de 1^e van de daarna eerstkomende nieuwe maand.

Bij opzegging zal eventueel vooruit betaald abonnementsgeld worden gerestitueerd. Er vindt geen restitutie van abonnementsgeld plaats bij tussentijdse afwezigheid, behalve in het geval een kind langer dan 2 weken aaneengesloten afwezig is wegens ziekte.

Uitsluiting

Bij het regelmatig niet naleven van de bepalingen in het overblijffreglement of bij ernstig afwijkend gedrag kunnen in het uiterste geval maatregelen worden getroffen die uiteindelijk kunnen leiden tot uitsluiting van het kind van de overblijf. Hierover zal in eerste instantie contact worden gezocht met de ouders en de schooldirectie waarbij gezamenlijk wordt getracht afspraken te maken waardoor het kind de overblijf kan blijven bezoeken. Indien een en ander onvoldoende resultaat mocht hebben heeft Stichting De Overblijf de mogelijkheid het kind de toegang tot de overblijf te ontzeggen. De volledige procedure is beschreven in onze gedragscode ongewenst gedrag (In de Taken en Richtlijnen Stichting de Overblijf) dat te verkrijgen is bij de administratie.

Kosten

De kosten van de overblijf zijn afhankelijk van de kwaliteitseisen, het aantal deelnemende kinderen en de duur van de middagpauze. Per school worden afspraken gemaakt over de kosten per dag. Het tarief kan jaarlijks worden aangepast bij aanvang van het nieuw schooljaar. Er worden bij deelname aan de overblijf gedurende het hele schooljaar (40 schoolweken) door Stichting De Overblijf 38 weken in rekening gebracht. Er wordt door ons rekening gehouden met 2 weken die uitvallen door extra vrije dagen, schoolreises, bijzondere feestdagen en andere activiteiten of ziekte van het kind. De tarieven zijn terug te vinden op de site en worden daarna jaarlijks tijdig per mail of schriftelijk medegedeeld.

Facturering en betaling *

Voor de start van het nieuwe schooljaar en/of bij de bevestiging van inschrijving, ontvangt u per kind informatie over de gang van zaken m.b.t. de betaling. Hierin wordt u o.a. geïnformeerd over het aantal abonnementsdagen en de abonnementskosten voor het betreffende schooljaar. Voor de betaling maken wij bij voorkeur gebruik van een door u afgegeven machtiging tot automatische incasso, heeft u hier bezwaar tegen dan wordt er met u en de administratie van Stichting De Overblijf een betalingsafpraak gemaakt. Deze afspraak wordt per mail bevestigd.

Incasso van een abonnement gebeurt in twaalf gelijke maandelijkse termijnen. Rond de 29^e van iedere maand vindt de incasso plaats. Deze data geldt tevens als vervaldatum bij de betalingsafpraak als er geen machtiging tot automatische incasso is afgegeven.

In geval van incidentele overblijf dient een machtiging tot automatische incasso te worden afgegeven.

Indien het deelnemen aan de overblijf voor minder draagkrachtige ouders tot financiële problemen leidt kunnen ouders via de reguliere maatschappelijke kanalen (zoals bijdrage via bijzondere bijstand) proberen om de kosten te compenseren.

In het geval dat het innen van een termijn niet succesvol kan worden uitgevoerd niet tijdig en/of volledig wordt betaald, dan zal Stichting De Overblijf de ouder(s) een herinneringsfactuur doen toekomen met nogmaals een betaaltermijn van 14 dagen. Indien de ouder(s) niet voldoen aan de in de herinnering genoemde betaaltermijn van 14 dagen, dan zal Stichting De Overblijf een tweede herinnering met nogmaals een 7 dagen betaaltermijn mailen. Daarna zal als betaling achterwege blijft het incassobureau Payt de incasso overnemen. Stichting De Overblijf zal de ouder(s) in de tweede herinneringsfactuur op de hoogte brengen van de volgende stap namelijk het overdragen van de incasso naar bureau Payt bij het uitblijven van de betaling. De daarvoor gemaakte incasso, buitengerechtelijke kosten en rente zullen volledig voor rekening komen van de ouder(s). Voorts zal de opvang van het kind/de kinderen bij een betalingsachterstand van twee maanden worden stopgezet.

Aansprakelijkheid

Stichting De Overblijf aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade die de ouder lijdt als gevolg van opzet of grove schuld van de zijde van Stichting De Overblijf. Stichting De Overblijf heeft een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten. De hoogte van de aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering wordt gedekt. Stichting De Overblijf is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst. Schade door kinderen veroorzaakt bij andere kinderen wordt door de betreffende ouders en hun verzekering geregeld. Eventuele vorderingen tot vergoeding van schade dienen door de ouder schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de directie van Stichting De Overblijf. Ouders zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Voeding en medicatie

De ouder of verzorger dient zelf te zorgen voor eten en drinken voor hun kind. Indien een kind, op doktersvoorschrift, een speciaal dieet of allergie heeft waar Stichting De Overblijf rekening mee dient te houden, dient de ouder of verzorger dit bij inschrijving bij opmerkingen te vermelden. Als deze situatie zich later voordoet, dient dit gemeld te worden aan de coördinator van uw school en per mail aan de administratie van Stichting De Overblijf.

Overblijfkrachten verrichten geen medische handelingen en dienen geen medicijnen toe. Stichting De Overblijf let op allergieën, maar is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het nuttigen van voedsel dat allergische reacties oproept.

Klachten

Met vragen en/of opmerkingen kan een ouder of verzorger in eerste instantie bij de coördinator op school terecht. Bent u niet tevreden over de oplossing die de coördinator biedt, kunt u te allen tijde een schriftelijke opmerking en/of klacht indienen bij de directie van Stichting de Overblijf. Wij zullen samen met u proberen tot een goede oplossing te komen.

Wanneer wij er samen niet uitkomen, zal de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie zal de klacht in behandeling nemen en een bindende uitspraak doen. De volledige procedure is beschreven in onze klachtenregeling die te verkrijgen is bij de administratie van Stichting De Overblijf.

Persoonsgegevens

Stichting De Overblijf voldoet wat betreft de omgang met privacy gevoelige gegevens aan de Wet bescherming persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens zullen alleen gebruikt worden ten behoeve van de uitvoering van de overblijf van het kind en zullen nimmer overgedragen worden aan derden.

Ouders gaan akkoord met het uitwisselen van informatie m.b.t. hun kind tussen Stichting De Overblijf en de basisschool voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de overblijf.

Het kan voorkomen dat er foto's en of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie op onze website of folders. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben, dienen zij dit schriftelijk of per mail aan te geven bij onze administratie.

* negatieve optie toegevoegd (inschakelen van incassobureau Payt na 2 betalingsherinneringen.)