**Algemeen**

Stichting De Overblijf verzorgt in opdracht van de basisschool de tussen schoolse opvang of overblijf. Dit is tot stand gekomen in overleg met de schooldirectie en de betrokken overlegorganen binnen de school. Ouders die hun kinderen aanmelden voor de overblijf, stemmen in met de hieronder vermelde voorwaarden.

**Inschrijving en plaatsing**

Ieder kind dat, regelmatig of incidenteel, gebruik maakt van de overblijf dient ingeschreven te staan bij Stichting De Overblijf. Dit dient te gebeuren door de ouder of verzorger door invulling van het digitale inschrijfformulier. Denkt u er vooral aan om aan te geven op welk telefoonnummer u privé en/of op het werk bereikbaar bent. Als u zelf niet bereikbaar bent, dient er een ander contactpersoon te worden opgegeven i.v.m. eventuele calamiteiten. De ouder of verzorger is verantwoordelijk voor de juiste gegevens bij de aanmelding. De overblijf vindt plaats per groep. Kleine groepen kunnen worden samengevoegd.

**Abonnement**

Een abonnement is voor kinderen die op vaste dagen in de week gebruik willen maken van de overblijf. Ouders of verzorgers die door werkomstandigheden een flexibel abonnement nodig hebben kunnen dit bij onze administratie aanvragen. Als deze flexibele dagen niet worden gebruikt, is restitutie niet mogelijk. Een dag wisselen in dezelfde week is mogelijk (= ruildag). Als u het abonnement wilt wijzigen dan kan dat alleen via een mailbericht naar de administratie. U krijgt altijd een bevestiging per mail. Ligt aanvangsdatum van het abonnement later dan de eerste van de maand, dan wordt die maand het aantal overblijfdagen x abonnementstarief gefactureerd, de volgende maand geldt het reguliere maandtarief.

**Incidenteel overblijven.**

U kunt bij het inschrijven aangeven dat u uw kind alleen met losse opvangdagen (incidenteel) wilt laten overblijven. Het is altijd mogelijk om naast een abonnement ook incidenteel over te blijven.

U kunt gebruik maken van incidentele opvang gedurende de totale schooltijd van uw kind.

**Wijzigingen in overblijfdagen**

Ruilen van een abonnement dag is alleen toegestaan binnen één en dezelfde schoolweek en dient via een sms bericht of Whatsapp doorgegeven te worden aan de coördinator voor 10.00 uur ’s ochtends.

Als de abonnement dag wijzigt, dan kunt u dit per email kenbaar maken aan de administratie. Bij het minderen van abonnementsdagen dient rekening gehouden te worden met een verwerkingstijd van minimaal 1 week.

Als de school een studiedag ingepland heeft, mogen ouders een andere dag in dezelfde week opvang afnemen, dit is een ruildag. Een ruildag geldt ook voor een ziektedag of bezoek aan (medisch) specialist. Dit dient altijd in overleg te gaan met de coördinatrice. Alle bijzondere vrije dagen zoals o.a. Paasmaandag, sportdag en schoolreis, zijn al verrekend in het abonnementsbedrag en kunnen dus niet geruild worden. Het opsparen van dagen is niet mogelijk.

**Wijzigen van gegevens**

Als er een wijziging is in de bij ons bekend zijnde persoonlijke gegevens, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk per mail aan ons te melden. Dit is vooral van belang voor uw bereikbaarheid in geval van calamiteiten.

**Uitstapjes en extra activiteiten (workshops)**

Stichting De Overblijf kan uitstapjes maken naar speeltuinen en speelplaatsen op loopafstand van de school. Ook kan er minimaal één keer per jaar een speciale (eindejaar)pauze gehouden worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirectie. Bij onverwachte financiële tegenslag voor De Stichting zullen er geen uitstapjes, extra activiteiten en workshops plaatsvinden om het bestaansrecht van De Stichting te behouden.

**Aan- en afmelden van kinderen**

Overblijvende kinderen met een abonnement staan standaard op de presentielijst. Bij een incidentele afwezigheid (ziekte, thuis of bij een vriendje eten) geeft u dit, uiterlijk dezelfde dag vóór 10.00 uur, door aan de coördinator van uw school. Doet u dit bij voorkeur per sms bericht of Whatsapp. Telefoonnummer vindt u op de site van Stichting De Overblijf (locaties).

Kinderen die incidenteel gebruik maken van de overblijf dienen op dezelfde manier aangemeld te worden. Wanneer wij een kind verwachten bij de overblijf (incidenteel dan wel abonnement) gaan wij ervan uit dat het ook daadwerkelijk bij ons (eet en) speelt. Wanneer een kind, tegen de afspraken in afwezig is zonder dat wij daarvan op de hoogte zijn gebracht, geldt dat wij hiervoor formeel geen verantwoording kunnen dragen en deze dus ook van de hand wijzen. Een kind dat niet is aangemeld maar wel komt overblijven is vanzelfsprekend van harte welkom. Als een kind afwezig is en niet is afgemeld, zal door ons contact met de ouder of verzorger worden gezocht zodra wij daar de gelegenheid voor hebben.

**Beëindiging**

De overblijf wordt automatisch beëindigd als het kind de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs. Dit geldt ook als het kind de school tussentijds om een andere reden verlaat. Deze beëindiging dient schriftelijk of per mailbericht aan ons gemeld te worden. De afgegeven machtiging voor automatische incasso zal direct worden ingetrokken en vernietigd.

Tussentijds opzeggen voor abonnementhouders dient schriftelijk/per mail te gebeuren met een opzegtermijn van één lopende maand, (de 1e van de daarna eerstkomende nieuwe maand) met in achtneming van enkele dagen verwerkingstijd. Bij opzegging zal eventueel vooruit betaald abonnementsgeld worden gerestitueerd (minus de opzegtermijn).Er vindt geen restitutie van abonnementsgeld plaats bij tussentijdse afwezigheid, behalve in het geval een kind langer dan 2 weken aaneengesloten afwezig is wegens ziekte of een aan ons opgegeven reden.

Bij opzegging van de overblijf per 1/7 zal er een afrekening komen voor de restantdagen die nog openstaan van dat schooljaar. Door een gelijke verdeling per termijn zijn er restant dagen die normaliter in de factuur van 1/7 worden voldaan. Bij opzegging per 1/7 zal er geen factuur voor de maand juli komen maar wel een afrekening van de restantdagen van vorige maanden. Overblijf is pas weer mogelijk als een nieuwe inschrijving binnen en bevestigd is voor de eerste schooldag

**Uitsluiting**

In geval van fysiek of verbaal geweld door een kind kunnen maatregelen worden getroffen die uiteindelijk kunnen leiden tot uitsluiting van het kind van de overblijf. Hierover zal in eerste instantie contact worden gezocht met de ouders waarbij gezamenlijk wordt getracht afspraken te maken waardoor het kind de overblijf kan blijven bezoeken. Indien een en ander onvoldoende resultaat mocht hebben heeft Stichting De Overblijf de mogelijkheid het kind de toegang tot de overblijf te ontzeggen. De volledige procedure is beschreven in ons gedragsplan dat u kunt downloaden via onze website.

Bij fysiek en verbaal agressief gedrag door ouders/verzorgers of begeleiders gericht aan medewerkers of vrijwilligers van Stichting De Overblijf worden de kinderen van deze persoon per direct geschorst van de overblijf. Tevens zal er direct aangifte bij de politie gedaan worden.

**Kosten**

De kosten van de overblijf zijn afhankelijk van de kwaliteitseisen, het aantal deelnemende kinderen en de duur van de middagpauze. Per school worden afspraken gemaakt over de kosten per dag. Het tarief kan jaarlijks en tussentijds worden aangepast. Er worden bij deelname aan de overblijf gedurende het hele schooljaar (40/41 schoolweken) door Stichting De Overblijf 38/39 weken in rekening gebracht. Er wordt door ons naast de vakanties ook rekening gehouden met 2 weken die uitvallen door extra vrije dagen, schoolreisjes, bijzondere feestdagen en andere activiteiten of ziekte van het kind.

De tarieven zijn terug te vinden op de site en worden jaarlijks per mail medegedeeld aan de ouders/verzorgers die ingeschreven staan met een mailadres. Mocht er door onvoorziene omstandigheden, (zoals een tropenrooster) geen overblijf gefaciliteerd kunnen worden dan kan besloten worden om de abonnementhouders te belasten met een percentage van de vaste kosten. Dit om het bestaansrecht van De Stichting te waarborgen.

**Facturering en betaling**

Voor de start van het nieuwe schooljaar (of tijdens het schooljaar) en/of bij de bevestiging van inschrijving, ontvangt u per mail informatie over de gang van zaken m.b.t. de betaling. U betaald vooraf. U wordt o.a. geïnformeerd over het aantal abonnementsdagen en de abonnementskosten voor het betreffende schooljaar. Voor de betaling maken wij bij voorkeur gebruik van een door u afgegeven machtiging tot automatische incasso. Heeft u hier bezwaar tegen dan wordt er met u en de administratie van Stichting De Overblijf een betalingsafspraak gemaakt. Deze afspraak wordt per mail bevestigd.

Incasso van een abonnement gebeurt in twaalf of elf gelijke maandelijkse termijnen. U ontvangt per mail de factuur altijd medio de maand (rond 15e). Rond de 1e van iedere maand vindt de incasso plaats. Deze datum geldt tevens als vervaldatum bij de betalingsafspraak als er geen machtiging tot automatische incasso is afgegeven. Indien het deelnemen aan de overblijf voor minder draagkrachtige ouders tot financiële problemen leidt kunnen ouders via de reguliere maatschappelijke kanalen (zoals bijdrage via bijzondere bijstand) proberen de kosten te compenseren.

In het geval dat het innen van een termijn niet succesvol kan worden uitgevoerd, niet tijdig en/of volledig wordt betaald, dan zal Stichting De Overblijf de ouder(s) een herinneringsfactuur mailen met nogmaals een betaaltermijn van 14 dagen. Indien de ouder(s) hier niet aan voldoen, dan volgt een tweede herinnering met nogmaals een 14 dagen betaaltermijn.

Daarna volgt er een aanmaning met 7 dagen betaaltermijn. Als dan nog de betaling achterwege blijft zal het incassobureau Payt de incasso overnemen. Stichting De Overblijf zal de ouder(s) in de tweede herinneringsfactuur op de hoogte brengen van de overdraging van de incasso naar bureau Payt bij het uitblijven van de betaling. De daarvoor gemaakte buitengerechtelijke kosten en rente zullen volledig voor rekening komen van de ouder(s). Voorts zal de opvang van het kind/de kinderen bij een betalingsachterstand direct worden stopgezet. De betalingsverplichting van de herinnering/aanmaning blijft staan.

**Aansprakelijkheid**

Stichting De Overblijf aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade die de ouder lijdt als gevolg van opzet of grove schuld van de zijde van Stichting De Overblijf. Stichting De Overblijf heeft een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten. De hoogte van de aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering wordt gedekt. Stichting De Overblijf is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst. Schade door kinderen veroorzaakt bij andere kinderen wordt door de betreffende ouders en hun verzekering geregeld. Eventuele vorderingen tot vergoeding van schade dienen door de ouder/verzorger schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de directie van Stichting De Overblijf. Ouders zijn hoofdelijk aansprakelijk.

**Voeding en medicatie**

De ouder of verzorger dient zelf te zorgen voor eten en drinken voor hun kind. Indien een kind, (wel/niet op doktersvoorschrift) een speciaal dieet of allergie heeft waar Stichting De Overblijf rekening mee kan houden, dient de ouder of verzorger dit bij inschrijving bij opmerkingen te vermelden. Als deze situatie zich later voordoet dan het moment van inschrijving, dient dit gemeld te worden aan de coördinator van uw school en per mail aan de administratie van Stichting De Overblijf. Overblijfkrachten verrichten geen medische handelingen en dienen geen medicijnen toe. Stichting De Overblijf let op allergieën, maar is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het nuttigen van voedsel dat allergische reacties oproept.

**Klachten**

Met vragen en/of opmerkingen kan een ouder of verzorger in eerste instantie bij de coördinator op school terecht. Bent u niet tevreden over de oplossing die de coördinator biedt, kunt u te allen tijde een schriftelijke opmerking en/of klacht indienen bij de directie van Stichting de Overblijf. Wij zullen samen met u proberen tot een goede oplossing te komen.

Wanneer wij er samen niet uitkomen, zal de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtenbehandelaar. Hij zal de klacht in behandeling nemen en een bindende uitspraak doen.

**Persoonsgegevens**

Stichting De Overblijf voldoet wat betreft de omgang met privacy gevoelige gegevens aan de Wet bescherming persoonsgegevens. Alle persoons gegevens zullen alleen gebruikt worden ten behoeve van de uitvoering van de overblijf van het kind en zullen nimmer overgedragen worden aan derden. Op onze website treft u ons “AVG Privacy Statement” aan. Wij hebben een verwerkingsregister welke u in mag zien.

**Gedragsplan**

Op onze website staat ons gedragsplan. Mocht u dit ook per mail of op papier willen ontvangen dan kunt u dat bij ons opvragen.

29/6/2020

* Aanpassingen onder ‘wijziging van gegevens’”
* Aanpassingen onder ‘uitstapjes en extra activiteiten’
* Aanpassingen onder ‘kosten’
* Aanpassingen onder ‘facturering en betaling’

4/7/2023

* Aanpassing onder “Beëindiging”
* Aanpassing onder “Uitsluiting”